

**Statut**  
**Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 22**  
**w Narodowym Instytucie**  
**Geriatry Reumatologii i Rehabilitacji**  
**im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher**  
**w Warszawie ul. Spartańska 1**

**Preambuła**

**Misja szkoły**

Nasza szkoła otwiera przed uczniem możliwości kontynuowania kariery szkolnej pomimo trudnej sytuacji zdrowotnej. Chcemy zapewnić mu rozwój umysłowy, moralny i emocjonalny w zgodzie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi warunkowanymi chorobą i pobytem w szpitalu.

Wspólnie tworzymy życzliwą i bezpieczną atmosferę opartą na kulturze osobistej nauczycieli, uczniów, rodziców, wzajemnym szacunku, akceptacji, pomocy i współdziałaniu dla dobra dziecka chorego.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1.1.** Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatry Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie.

2. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatry, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie, ul. Spartańska 1, została założona Uchwałą Nr LIV/1328/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowych szkół specjalnych prowadzonych przez m. st. Warszawę.

3. Pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatry Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie.

4. Dopuszcza się możliwość posługiwania się skrótem: SPS Nr 22 w N I G R i R w Warszawie.

5. Adres, siedziba szkoły: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa.

6. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole-należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatry Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie;

2) organie prowadzącym-należy przez to rozumieć Biuro Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy;

- 3) dyrektorze szkoły-należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie;
- 4) nauczycielach-należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie;
- 5) uczniach-należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie;
- 6) rodzicach-należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie;
- 7) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie;
- 8) samorządzie uczniowskim- należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie;
- 9) radzie szkoły-należy przez to rozumieć Radę Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie;
- 10) radzie rodziców-należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie;
- 11) ustawę Prawo oświatowe- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2024, poz. 737 t.j. z dnia 2024.05.16
- 12) ustawę o systemie oświaty-należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. Ustawa o systemie oświaty Dz.U.2024, poz. 750 t.j. z dnia 2024.05.17

7. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. Eleonory Reicher w Warszawie, jest ośmioklasową szkołą publiczną, zorganizowaną w podmiocie leczniczym, w Klinice Reumatologii Wieku Rozwojowego w N I G R i R w Warszawie.

8. Szkoła kształci i wychowuje dzieci i młodzież z terenu całej Polski:

- 1) przewlekle chorą, przebywającą na leczeniu w Klinice Reumatologii Wieku Rozwojowego N I G R i R w Warszawie;
- 2) uczniów szkół podstawowych, ogólnodostępnych.

**§2. 1.** W Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 22, ul. Spartańska 1 w Warszawie używa się następujących pieczęci urzędowych:

- 1) pieczęć okrągła Szkoła Podstawowa Nr 22 w Warszawie;
- 2) pieczęć prostokątna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie – dla celów urzędowych.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

§3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

2. Szkoła realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja: kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej) i prawnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 7) tworzenie przyjaznego środowiska edukacyjnego z wykorzystaniem właściwych i skutecznych form i metod pracy z uczniami w tym z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy;
- 8) realizowanie w procesie dydaktycznym i wychowawczym celów terapeutycznych: wspomaganie procesów adaptacji uczniów do środowiska szpitalnego, stwarzanie atmosfery bezpieczeństwa, kształtowanie racjonalnego zachowania podczas pokonywania trudności w warunkach szpitalnych, wdrażanie do celowej pracy i rozbudzanie wiary we własne siły, podnoszenie motywacji do pokonywania trudności, wyciszanie tendencji do nadmiernej ruchliwości, wdrażanie do scalenia aktywności poznawczej, ruchowej, emocjonalnej, obniżanie napięć emocjonalnych związanych z pobytem w szpitalu i monotonią życia, dostarczenie uczniom dodatkowych, pozytywnych przeżyć emocjonalnych.

3. Cele o których mowa w ustępie 2 szkoła realizuje poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;

- 6) organizowanie spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły i ich kompetencje**

**§. 4. 1.** W szkole funkcjonują współpracujące ze sobą organy szkoły. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski.

**§5. 1.** Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną i finansową obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom;

- 3) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i rodzicami uczniów.

§6.1. W szkole działa rada pedagogiczna, kolegialny organ szkoły współpracujący ze sobą w zakresie zadań statutowych. W jej skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po pierwszym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) z inicjatywy dyrektora szkoły;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

7. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określa art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe z późniejszymi zmianami.

8. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna podejmuje uchwały dotyczące w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę, w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go.

13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

14. Organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające o wynikach którego powiadamia radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

15. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

17. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

18. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych osób.

§7.1. Rada szkoły i rada rodziców nie jest powoływana ze względu na specyfikę organizacji pracy szkoły i zadania nakładane na w/w organy, nie ma możliwości wyłonienia stałej reprezentacji rodziców.

2. Zadania rad wykonuje rada pedagogiczna, uwzględniając uzasadnione opinie rodziców przebywających z dziećmi w klinice.

3. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów na bieżąco, w miarę możliwości i w zależności od potrzeb w tym zakresie.

4. Współpraca z rodzicami uczniów polega na uzyskiwaniu od nich informacji o sytuacji szkolnej, zdrowotnej i rodzinnej dziecka oraz wspieraniu wychowawczej funkcji rodziny

poprzez realizację w procesie dydaktycznym, opiekuńczym i wychowawczym celów terapeutycznych.

**8§.1.**W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, aktywnie włączający się w jej życie podczas pobytu w klinice.

3. Ze względu na specyfikę organizacji pracy i zadania stawiane Samorządowi Uczniowskiemu, w szkole nie ma możliwości wybierania i działania organów samorządu w postaci stałej reprezentacji.

4. Kompetencje samorządu rozumianego jako ogół uczniów szkoły:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
- 7) prawo do działań z zakresu wolontariatu w zakresie uwarunkowanym specyfiką szkoły szpitalnej a przede wszystkim długością pobytu ucznia w Klinice.

§9. 1. W szkole możliwe jest organizowanie działań o charakterze wolontaryjnym .

2.Procedura organizacji wolontariatu w szkole:

- 1) wyłonienie koordynatora szkolnego wolontariatu. Do jego głównych zadań należy: promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja, wyznaczenie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza, nadzorowanie pracy wolontariuszy, przygotowanie stanowiska pracy oraz samego wolontariusza do pracy, określenie warunków współpracy, dopilnowanie wszelkich formalności, utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami, nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza, rozwiązywanie trudnych sytuacji) , w miarę możliwości i potrzeb w tym zakresie;
- 2) zebranie chętnych członków;
- 3) ustalenie zakresu działania;
- 4) przeprowadzenie szkoleń dla chętnych do działań na rzecz społeczności szkolnej;
- 5) opracowanie dokumentacji wolontariatu;
- 6) opracowanie planu działania.

3. Zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są w porozumieniu z wolontariuszem. W związku z tym, że porozumienie jest umową cywilnoprawną, osoby je zawierające muszą mieć pełną zdolność do czynności prawnych. Nabywa się je z chwilą uzyskania pełnoletniości. Wolontariuszami w szkole mogą być przede wszystkim osoby, które ukończyły 18 lat.

4. Osoby, które nie są pełnoletnie, muszą uzyskać na to zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica lub opiekuna prawnego. Podpis ucznia-wolontariusza także powinien figurować na porozumieniu.

5. Przyjmuje się, że wolontariusze nie powinni mieć mniej niż 13 lat, małoletni bowiem, którzy nie ukończyli jeszcze 13 roku życia, nie ponoszą odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę.

6. Jeśli uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działają pod stałą opieką nauczyciela, mogą być wolontariuszami bez względu na wiek i w ten sposób rozwijać swoje zainteresowania w tym kierunku na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje umiejętności na zajęciach dodatkowych – w tym przypadku zawieranie porozumień z uczniami nie jest wymagane.

## **Rozdział 4**

### **Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywanie konfliktów**

§ 10.1. Zapewnia się wymianę bieżących informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach przez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy informacyjnej ogłoszeń w pokoju nauczycielskim/ kancelarii szkoły;
- 3) zebrania rady pedagogicznej;
- 4) bieżącą wymianę informacji.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.

3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły w formie pisemnej lub ustnej.



5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

7. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

8. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej, dyrektor jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyny konfliktu;
- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

9. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;
- 2) dyrektor-jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy.

11. W przypadku pisemnej skargi o naruszeniu praw dziecka dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciele stron konfliktu;
- 2) mediator niezaangażowany w konflikt;
- 3) dyrektor szkoły.

12. Komisja w trakcie postępowania gromadzi dowody, prowadzi rozmowy ze świadkami zdarzenia oraz stronami, których sprawa dotyczy.

13. Pisemną skargę może złożyć, w terminie 14 dni od zaistnienia wydarzenia:

- 1) uczeń;

- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) pracownik szkoły.

14. W terminie 14 dni komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną decyzję potwierdzającą lub negującą naruszenie praw. Stanowisko komisji jest ostateczne i nie podlega trybowi odwołań.

15. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor udziela kary, zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.

16. W przypadku skargi nieuzasadnionej dyrektor szkoły kończy procedurę, odpowiadając pisemnie na postawione zarzuty.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracy szkoły**

§11.1. Szkoła specjalna zorganizowana w podmiocie leczniczym, zapewnia dzieciom i młodzieży, kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, organizowane w czasie uzgodnionym z kierownikiem Kliniki Reumatologii Wieku Rozwojowego.

1 a. Dyrektor, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów przed przemocą, w drodze zarządzenia określił Standardy oraz Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, w tym ustalił:

- 1) standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły;
- 2) standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi;
- 3) standardy ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
- 4) standardy bezpiecznego korzystania z Internetu urządzeń elektronicznych;
- 5) sposób podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 6) sposób reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy;
- 7) sposób kontaktu z małoletnimi, podczas opieki nad uczniami
- 8) sposób reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi a pracownikami;
- 9) sposób reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi;
- 10) sposób monitorowania i weryfikowania standardów i procedur ochrony małoletnich.

2. Podstawę organizacji szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;

5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

3. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

4. Podstawowymi formami działalności edukacyjnej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Ze względu na specyfikę szkoły nie realizuje się obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, po zasięgnięciu opinii Kierownika Kliniki;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne – religia, wychowanie do życia w rodzinie włączone do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności kształtowania ich aktywności i kreatywności realizowane w grupach wychowawczych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

5. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w oddziałach łączonych których liczba określana jest corocznie w arkuszu organizacji szkoły. Zasady podziału na oddziały mogą ulegać zmianie tylko za zgodą organu prowadzącego i po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Liczba uczniów w oddziale szkoły jest ustalana przez dyrektora, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i uwzględnia szczególne potrzeby psychofizyczne uczniów wynikające z ich stanu zdrowia.

7. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, kierownika kliniki lub upoważnionego przez niego lekarza ze względu na stan zdrowia ucznia może zezwolić na:

- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych;
- 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

8. Zajęcia wychowawcze i dydaktyczne mogą mieć formę indywidualnej pracy z uczniami w sali szpitalnej, jak również formę zajęć grupowych.

9. Zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do piątku według tygodniowego rozkładu zajęć, opracowywanego na każdy rok szkolny.

10. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone są od poniedziałku do piątku według tygodniowego rozkładu zajęć.

11. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 min., a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w edukacji wczesnoszkolnej ustala nauczyciel, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

12. Szkoła posiada Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który obejmuje ogół działań podejmowanych przez nią w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia. System ten określa rolę i zadania osób odpowiedzialnych w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy.

13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizuje się w szkole z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej: poprzez łączenie się z uczniami zgłaszającymi taką potrzebę na platformie teams, dostępnej dla nauczycieli i uczniów w eduwarszawie. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazują uczniom nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

§12. 1. W szkole funkcjonują grupy wychowawcze – utworzone ponieważ liczba uczniów objętych specjalnymi działaniami opiekuńczo-wychowawczymi wynosi mniej niż 60.

2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

3. Podziału na grupy wychowawcze dokonuje dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

4. Maksymalna liczba uczniów w grupach wychowawczych wynosi 16 osób.

5. Wychowawcy organizują specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w oparciu o plany pracy, zgodne z Programem Wychowawczym i Profilaktyki oraz planem pracy wychowawczo-opiekuńczej i edukacyjnej szkoły.

6. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w szkole, zorganizowanej w podmiocie leczniczym, organizuje się w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomagania ich procesu leczenia poprzez realizację celów terapeutycznych oraz zagospodarowania czasu wolnego uczniów.

7. Działania opiekuńczo – wychowawcze, są realizowane w szczególności w formie:

- 1) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokalnno-muzycznych, gier i zabaw;
- 2) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu, za zgodą lekarzy sprawujących opiekę medyczną nad uczniami-pacjentami;
- 3) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

8. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizuje się w wymiarze 24 h tygodniowo dla każdej grupy wychowawczej.

9. Wychowawcy grup wychowawczych sprawują opiekę wychowawczą współpracując w tym zakresie z wychowawcami oddziałów klas łączonych oraz personelem medycznym.

§ 13. 1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych umożliwia korzystanie z księgozbioru, który udostępnia na odrębnych zasadach uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Zadania szkoły wynikające z posiadania księgozbioru:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych uczniom i nauczycielom;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

3. Dopuszcza się utworzenie na wniosek organu prowadzącego i po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po spełnieniu odpowiednich warunków formalnych i lokalowych, utworzenie biblioteki szkolnej.

§14 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację szkolną: dzienniki lekcyjne oraz dzienniki zajęć wychowawczych, w których dokumentują swoją pracę dydaktyczną i wychowawczą.

2. Uczniów do dzienników lekcyjnych wpisuje się w porządku chronologicznym. Dopuszcza się dołączanie do dzienników części z listą uczniów oraz stron zawierających dane osobowe uczniów. Kolejne części otrzymują nazwy: A, B, C, itd.

3. Do dzienników lekcyjnych wpisuje się: nazwisko i imię ucznia, datę i miejsce jego urodzenia, adres zamieszkania ucznia, imiona rodziców(nazwiska jeśli są inne niż ucznia), województwo, nr i nazwę szkoły macierzystej, datę zapisania i wypisania z listy uczniów SPS Nr 22 w N I G R i R w Warszawie.

4. Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdej klasy w oddziale klas łączonych , z wyłączeniem oddziału klas I-III, dla którego zakłada się jeden dziennik.

5. Wychowawcy oddziałów klas łączonych prowadzą teczkę wychowawcy, która zawiera: plan pracy wychowawczej, tematykę zajęć z wychowawcą, programy nauczania, wykaz podręczników, rozmowy z rodzicami oraz doraźną pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzieloną uczniowi/rodzicowi w naszej szkole.
6. Dzienniki zajęć wychowawczych prowadzone są dla każdej grupy wychowawczej wg. podziału ustalonego przez dyrektora szkoły.
7. Wychowanków do dzienników wychowawczych wpisuje się w porządku chronologicznym. Dopuszcza się wykorzystanie innych stron dziennika do wpisywania wychowanków.
8. Do dzienników wychowawczych wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka, klasę oraz datę objęcia i zakończenia opieki wychowawczej.
9. Do dzienników wychowawczych dołącza się plan pracy wychowawczo-opiekuńczej, edukacyjnej i terapeutycznej z grupą dla poszczególnych tygodni w roku szkolnym.

## **Rozdział 6**

### **Uczeń**

§15.1. W szkole nie prowadzi się rekrutacji. Uczniami i wychowankami szkoły są dzieci i młodzież z terenu całej Polski leczący się w Klinice Reumatologii Wieku Rozwojowego w N I G R i R w Warszawie.

2. Do prowadzenia dokumentacji szkolnej niezbędne są następujące informacje o uczniu pozyskiwane bezpośrednio od niego, rodzica lub opiekuna prawnego, z księgi chorych udostępnianej szkole przez sekretariat kliniki:

- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) data i miejsce urodzenia;
- 3) imiona rodziców lub prawnych opiekunów;
- 4) adres zamieszkania;
- 5) nr pesel;
- 6) nr, imię szkoły, klasa, języki obce których uczy się uczeń.

3. Szkoła respektuje prawa ucznia zawarte w aktach prawa międzynarodowego, polskiego prawa powszechnego oraz aktach prawnych wewnątrzszkolnych.

4. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,

- b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
  - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
  - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
  - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
  - f) uczenie się na błędach,
  - g) oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
  - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
  - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
  - 3) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic (jeśli przebywa z uczniem w klinice lub uczeń umożliwi z nim kontakt zdalny), które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
  - 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej szkoły.

#### 5. Uczeń ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i życiu grup wychowawczych;
- 2) dbać o ład i porządek otoczenia;
- 3) dbać o bezpieczeństwo własne i innych;
- 4) zachowywać się w sposób kulturalny (nie używać wulgaryzmów, okazywać wszystkim szacunek);
- 5) dbać o higienę własną oraz zdrowy styl życia;
- 6) wspierać i pomagać innym w trudnych dla nich sytuacjach;
- 7) przestrzegać regulaminu obowiązującego w klinice oraz statutu szkoły i innych regulaminów szkolnych;
- 8) traktować z szacunkiem i życzliwością zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- 9) podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.

6. W szkole można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

7. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na zajęciach szkolnych.

8. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym punkcie:

1) Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szpitala.

9. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w życie szkolne i pomoc innym, osiągane sukcesy naukowe, artystyczne i inne w następujący sposób:

- 1) pochwała ustna lub pisemna udzielona bezpośrednio uczniowi;
- 2) pochwała ustna lub pisemna wobec całego oddziału;
- 3) pochwała ustna lub pisemna wobec rodziców, opiekunów;
- 4) list gratulacyjny, dyplom;
- 5) nagrody rzeczowe za udział w konkursach organizowanych przez szkołę;
- 6) prezentacja dokonań ucznia na forum Kliniki Reumatologii Wieku Rozwojowego.

10. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) upomnienie ustne ucznia przez nauczyciela;
- 2) rozmowa z rodzicem, opiekunem, personelem medycznym;
- 3) upomnienie pisemne przez dyrektora szkoły;
- 4) zakaz korzystania ze sprzętu szkolnego;
- 5) telefoniczne lub pisemne poinformowanie szkoły macierzystej ucznia.

11. Uczeń ma prawo do odwoływania się od kary i przyznanej nagrody. W pierwszej kolejności u dyrektora szkoły, a następnie u Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Kary ulegają zatarciu po upływie określonego czasu.

12. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od nałożonej na niego kary lub przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o ukaraniu lub przyznaniu nagrody. Dyrektor rozpatruje odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia. Dyrektor może utrzymać karę lub nagrodę w mocy, zmienić karę na niższą lub uchylić karę lub nagrodę. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

13. W przypadku nałożenia kary przez dyrektora szkoły, uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia do dyrektora szkoły wniosku o ponowne rozstrzygnięcie sprawy.



## Rozdział 7

### Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§30. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności wynikających z realizowanej przez szkołę podstawy programowej.

2. Ocena powinna być tak samo sprawiedliwa jak i możliwie obiektywna. Powinna spełniać funkcję zarówno kształcącą jak i wychowawczą. Na ocenę ucznia należy patrzeć w sposób całościowy, w miarę możliwości we współpracy szkoły w podmiocie leczniczym ze szkołą macierzystą. Ocena ma mówić uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom, na jakim poziomie opanował dany materiał, ma być czynnikiem mobilizującym do dalszej pracy. Ocena nie może przekreślać ucznia, nie może być ostatecznym wyrokiem wydawanym przez nauczyciela.

3. Ocena w szkole zorganizowanej w podmiocie leczniczym oprócz aspektu informacyjnego posiada dodatkowy aspekt psychologiczny i terapeutyczny o zasadniczym znaczeniu dla wzmocnienia zasobów energetycznych **ucznia** w walce o zdrowie, w dążeniu do jego skutecznej rewalidacji.

4. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez:

- 1) przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny;
- 2) konstruowanie przez ucznia, we współpracy z nauczycielem, Planu Procesu Ucznienia się.

5. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
- 2) stopień rozumienia materiału naukowego ;
- 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
- 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo.
- 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
- 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;
- 7) stopień realizacji Planu Procesu Ucznienia się, w tym w szczególności stopień postępu w procesie uczenia się i rozwoju.

6. Plan Procesu Ucznienia się określa:

- 1) cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować podczas nauki w naszej szkole;
- 2) sposoby osiągnięcia zakładanych celów i zadań;

3) sposoby opracowania i prezentowania wiedzy;

4) efekty realizacji Planu Procesu Ucznia Sie;

5) oczekiwania ucznia w zakresie pomocy koleżeńskiej i wsparcia nauczyciela.

7. Plan Procesu Ucznia Sie i skonkretyzowane w nim wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań, stanu psychofizycznego oraz wydolności wysiłkowej ucznia szkoły szpitalnej .

8. Nauczyciele oceniają na bieżąco osiągnięcia edukacyjne uczniów z poszczególnych przedmiotów według kryteriów zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.

9. Przedmiotowy system oceniania opracowuje nauczyciel danego przedmiotu.

10. W ocenianiu obowiązuje:

1) ocena opisowa w klasach I –III, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- a) sprawności językowej (słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie z pamięci i ze słuchu),
- b) umiejętności matematycznych,
- c) umiejętności społeczno-przyrodniczych,
- d) sprawności manualnych.

2) ocena cyfrowa w klasach IV– VIII

- a) stopień celujący – 6,
- b) stopień bardzo dobry – 5,
- c) stopień dobry – 4,
- d) stopień dostateczny – 3,
- e) stopień dopuszczający – 2,
- f) stopień niedostateczny – 1.

11. Opis ogólnych osiągnięć ucznia niezbędnych do otrzymania oceny przedstawia tabela :

Tab.1) Opis ogólnych osiągnięć ucznia niezbędnych do otrzymania ocen

OPIS OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ	OCENA
Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sposób twórczy.	celująca

Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych.	bardzo dobra
Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych	dobra
Uczeń rozumie wiadomości podstawowe i posiada podstawowe umiejętności	dostateczna
Uczeń posiada umiejętności i wiadomości typowe – konieczne	dopuszczająca
Uczeń nie posiada wiadomości i umiejętności koniecznych	niedostateczna

12. Dopuszcza się w skali ocen bieżących stosowanie znaków plus (+) i minus (-).

13. Bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych zapisywane są w dzienniku lekcyjnym a ich opis zawierający informację o rodzaju ocenionej aktywności ucznia oraz tematu z którego został oceniony umieszczany jest w teczce „ Opis ocen”.

14. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

15. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:

- 1)oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się ;
- 2)oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich ;
- 3)oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.

16. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, społecznego i emocjonalnego podczas całego pobytu w szpitalu i nauki w szkole.

17. Ocenie bieżącej podlegają następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) prace pisemne;
- 2) wypowiedzi ustne;
- 3) aktywność na zajęciach/praca na lekcji;**
- 4) umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej przez uczniów wiedzy: obserwacja, wyciąganie wniosków, szukanie różnych źródeł informacji, itd.

18. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez niego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

19. Kryteria przyznawania ocen za osiągnięcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania oraz metody sprawdzania osiągnięć są podawane do wiadomości uczniów na początku każdego pobytu.

20. Dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) ocena jest jawna i umotywowana.

21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dodatkowo uzasadnia ustaloną ocenę.

22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie zdjęć.

23. Informacja o bieżących ocenach uczniów przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) w następujący sposób:

- 1) wpisy do zeszytów przedmiotowych
- 2) udostępnienie prac pisemnych ucznia do wglądu
- 3) udzielanie informacji telefonicznej lub listowej w wyjątkowych sytuacjach lub na życzenie.

24. Informacja o osiągnięciach bieżących wraz z ich opisem przekazywana jest do szkół macierzystych w następującej formie:

- 1) zaświadczenia z ocenami opisowymi lub o pobycie w klasach I – III;
- 2) zaświadczenia z ocenami cząstkowymi lub o pobycie w klasach IV – VIII .

23. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania ocenionych oryginałów prac pisemnych ucznia do końca danego roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.

24. Uczeń ma prawo być zwolniony z jakiegokolwiek formy sprawdzania osiągnięć z powodu stanu zdrowia lub na wniosek lekarza.

25. Nauczyciel motywuje uczniów do pracy poprzez:

- 1) pochwałą bezpośrednio udzieloną uczniowi;

- 2) pochwałą wychowawcy klasy udzieloną wobec całego zespołu klasowego;
- 3) pochwałą wobec rodziców (opiekunów);
- 4) list gratulacyjny przekazywany do szkoły macierzystej.

26. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, udostępnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna, nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie podstawowym wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

27. Sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności nie przeprowadza się ze względu na brak możliwości zapewnienia uczniom odpowiednich warunków do pracy. W wyjątkowych, umotywowanych złym stanem zdrowia ucznia dopuszcza się możliwość przeprowadzenia sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności.

§ 31. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności :

- 1) organizację własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły i szpitala, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas pobytu w szpitalu / nauki w szkole).

3. W klasach I–III szkoły podstawowej oceny zachowania są ocenami opisowymi.

4. Od klasy IV szkoły podstawowej przyjmuje się następującą skalę:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Kryteria ocen z zachowania:

**1) Ocena wzorowa:**

a) Uczeń sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne podczas nauki w szkole zorganizowanej w podmiocie leczniczym: wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i poza –lekcyjnych, bierze udział w konkursach, imprezach, uroczystościach szkolnych, aktywnie uczestniczy w życiu grupy wychowawczej, bierze udział w zajęciach organizowanych przez szkołę,

b) Swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie innych uczniów podczas pobytu w szpitalu: troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu, przestrzega norm współżycia społecznego, chętnie udziela pomocy słabszym, jest inicjatorem działań na rzecz społeczności szkolnej,

c) Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez szkolnych,

d) Wyróżnia się kulturą języka ojczystego,

e) Wzorowo i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole i w klinice,

f) Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy,

g) Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły i szpitala.

## **2) Ocena bardzo dobra:**

a) Wykonuje wszystkie obowiązki szkolne: aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, jest przygotowany do lekcji,

b) Czynnie uczestniczy w życiu szkoły : troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz grupy rówieśniczej i szkoły,

c) Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez szkolnych,

d) Dbą o kulturę języka ojczystego,

e) Przestrzega zasad bezpieczeństwa,

f) Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy,

g) Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów, wszystkich pracowników szkoły i dorosłych.

## **3) Ocena dobra:**

a) Dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne,

b) Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły: troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,

- c) Kulturalnie zachowuje się podczas uroczystości i imprez szkolnych,
- d) Poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów,
- e) Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole i w klinice,
- f) Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy i obiektywny,
- g) Okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.

#### **4) Ocena poprawna:**

- a) Wykonuje wszystkie obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości wynikających z sytuacji zdrowotnej :uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- b) Uczestniczy w pracy na rzecz społeczności szkolnej wie, czym jest mienie szkolne i pozaszkolne oraz stara się o nie dbać,
- c) Uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach szkolnych,
- d) Poprawnie posługuje się mową ojczystą,
- e) Pamięta o zasadach bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole i w klinice,
- f) Uczeń stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy,
- g) Zna zasady okazywana szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad.

#### **5) Ocena nieodpowiednia:**

- a) Nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często jest nieprzygotowany do lekcji: ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcji,
- b) Nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne,
- c) Nie uczestniczy i jest są mu obojętne życie szkoły,
- d) Nie dba o kulturę języka ojczystego,
- e) Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na nie siebie i innych,
- f) Zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- g) Często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym.

#### **6) Ocena naganna:**

- a) Negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) zupełny brak zainteresowania nauką, nie związany z jego sytuacją zdrowotną,
- c) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę podczas lekcji i zajęć szkolnych,
- d) umyślnie opuszcza lekcje (wagary),
- e) Wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolnej: dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne, jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów,
- f) Jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego,
- g) Złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym,
- h) Jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie,
- i) Nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco.

6. Oceniania bieżącego zachowania ucznia dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Ocenę zachowania wystawia dyrektor szkoły wpisując ją na zaświadczeniu szkolnym.

## **Rozdział 8**

### **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

§32. 1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych wynikających z choroby przewlekłej oraz częstych pobytów w szpitalach.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie indywidualnych zajęć uwzględniających sytuację psycho-fizyczną i zajęć o charakterze terapeutycznym, prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców: indywidualizowanie tempa pracy, metod pracy, pomaganie w uzupełnianiu zaległości szkolnych, terapia podczas zajęć w grupach wychowawczych, dbanie o zaspokajanie potrzeb społecznych ucznia.

3. Diagnoza i działania psychologiczno-pedagogiczne są przeprowadzane w miarę możliwości i potrzeb przez zespół nauczycieli i wychowawców: wychowawcy oddziału klas łączonych, wychowawcy grupy wychowawczej, dyrektora szkoły, lekarza prowadzącego.



4. Ze względu na specyfikę funkcjonowania szkoły w Klinice Reumatologii Wieku Rozwojowego diagnozowanie, tworzenie indywidualnych programów naprawczych (indywidualnych planów działań wspierających) oraz dokonywanie oceny efektywności udzielonej uczniom pomocy odbywają się w zależności od zaistniałej potrzeby i możliwości szkoły w tym zakresie.

5. Do zaświadczeń z ocenami cząstkowymi szkoła dołącza wpis o udzielonej pomocy pedagogiczno-terapeutycznej.

## **Rozdział 9**

### **Nauczyciele ich zadania, zakres odpowiedzialności**

§33.1.W Szkole zatrudnia się nauczycieli na stanowiskach:

- 1) nauczycieli przedmiotu;
- 2) wychowawców grup wychowawczych.

2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne dodatkowe stanowiska kierownicze.

3. Nauczyciele i wychowawcy obowiązani są:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) poznawać stan psychiczny, zdrowotny i sytuację socjalną każdego ucznia ( wychowanka );
- 7) ustalać zestaw programów nauczania dla danego zespołu oraz modyfikować go w miarę potrzeb;
- 8) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
- 9) umożliwiać uczniom ( wychowankom ) zdobywanie wiadomości i umiejętności oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

- 10) kształtować umiejętności współżycia i współdziałania w zespole zróżnicowanym wiekowo;
- 11) kształtować wrażliwość estetyczną, nawyki higieniczne i kulturalne;
- 12) rozwijać samodzielność i aktywność ucznia;
- 13) wyrabiać nawyki poszanowania mienia społecznego i osobistego;
- 14) współpracować z rodzicami, opiekunami prawnymi, pracownikami medycznymi, szkołami macierzystymi uczniów;
- 15) prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) dbać o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
- 17) przetwarzać dane osobowe uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami wewnętrznymi, jak również zabezpieczyć je przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do zadań związanych z przetwarzaniem danych;
- 18) przestrzegać zasad etyki zawodowej;
- 19) respektować prawa ucznia;
- 20) dbać o bezpieczeństwo uczniów ( wychowanków ) podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzonych w sali konferencyjnej lub indywidualnie w salach szpitalnych;
- 22) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 23) realizować godziny dostępności w szkole dla uczniów i ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni. W trakcie godziny dostępności nauczyciel prowadzi odpowiednio do potrzeb konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

4. W realizacji powyższych zadań nauczyciel i wychowawca dostosowuje zakres i rodzaj podejmowanych prac do aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych dzieci i młodzieży.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru metod i form oraz programu nauczania;
- 2) tworzenia programów nauczania;
- 3) środków dydaktycznych w zakresie przedmiotu, którego uczy;
- 4) swobodnego korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz środków dydaktycznych w celu realizacji swoich zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych;
- 5) podnoszenia i uzupełniania swoich kwalifikacji zawodowych;
- 6) pomocy ze strony Dyrektora Szkoły lub właściwych placówek i instytucji oświatowych;
- 7) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
- 8) wolności głoszenia swoich poglądów nienaruszających godności innych osób;
- 9) jawnej i umotywowanej oceny swojej pracy.

6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym i organem nadzorującym cywilnie lub karnie za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie;
- 2) stan warsztatu, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych;
- 3) bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów;
- 4) nieprzestrzeganie tajemnic służbowych;
- 5) nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistniałym wypadku ucznia lub na wypadek pożaru;
- 6) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;
- 7) nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nieujawnianie spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowe.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

9. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

10. Zakres czynności poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

§34. 1. Statut jest powszechnie dostępny w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje jego ujednolicony tekst i podaje do publicznej wiadomości.

3. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

4. Niniejszy statut wchodzi w życie od dnia 14 września 2024 r.